

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ОБУСО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ТЕЙКОВСКОМУ И
ГАВРИЛОВО-ПОСАДСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНАМ» ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.**

1. Общие положения.

1. Комиссия ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тейковскому и Гаврилово-Посадскому муниципальным районам» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях: недопущения в ОБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения по Тейковскому и Гаврилово-Посадскому муниципальным районам» (далее - Центр) коррупционных проявлений, предупреждения коррупционных правонарушений в Центре, участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией в пределах установленной компетенции Центра.

2. Основной задачей Комиссии является реализация мер, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, неукоснительное соблюдение требований к служебному поведению.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Ивановской области в части противодействия коррупции, настоящим Положением о Комиссии по противодействию коррупции Центра (далее – Положение), а также иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

5. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач взаимодействует с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, привлекает к работе для

изучения, анализа и обобщения поступающих в Комиссию документов и иных материалов специалистов и независимых экспертов.

2. Порядок образования и работы Комиссии.

6. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который образован для реализации целей и задач, указанных в пунктах 1 и 2 Положения.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Состав Комиссии формируется из председателя Комиссии, его заместителя, назначаемых директором Центра из числа членов Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Центра. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители отдела организационный и кадровой работы и юрисконсульт Центра.

9. В состав комиссии входят:

9.1. Директор Центра (председатель Комиссии), заместитель директора (заместитель председателя), юрисконсульт (секретарь), исполняющая обязанности инспектора по кадрам и заместитель главного бухгалтера (члены Комиссии).

9.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии ;
- созывает и проводит заседание Комиссии;
- организует подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение.

11. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет другие поручения председателя Комиссии;

12. Секретарь Комиссии:

- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, о приглашении на заседание комиссии членов Комиссии и иных лиц по поручению председателя Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с материалами по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии;

- отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, учет поступивших служебных записок и других материалов;
- ведет протокол заседания Комиссии, подписывает его, осуществляет доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее членов;
- осуществляет технический контроль за выполнением решений Комиссии и поручений председателя Комиссии;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- вносят предложения по вопросам деятельности Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии готовят вопросы к рассмотрению на заседании Комиссии;
- принимают участие в заседании Комиссии;

14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

15. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом заседания, утвержденном на очередном заседании Комиссии. Проект плана заседания Комиссии формируется на основании предложений председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

16. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

17. На заседании Комиссии могут приглашаться специалисты и иные лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые Комиссией вопросы, представители общественных объединений и средств массовой информации.

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии. О невозможности участия в заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

21. Член Комиссии не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

22. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

3. Полномочия Комиссии.

23. Комиссия в пределах своих полномочий:

- координирует мероприятия по противодействию коррупции в Центре;
- организует работу по разъяснению гражданам служащим основных положений действующего законодательства в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов) Центра при спорной ситуации о наличии в них коррупциогенных факторов;
- осуществляет контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;
- анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;
- рассматривает предложения структурных подразделений Центра о мерах по противодействию коррупции;
- изучает опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Центра.